

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN TAFELTENNISVERENIGING BREDA

Geldig vanaf 4 maart 2008

ALGEMEEN

Artikel 1: Naam en vestigingsplaats

De vereniging draagt de naam Tafeltennisvereniging Breda. Zij is gevestigd in Breda.

Artikel 2: Duur en doel

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de statuten.

Artikel 3: Het verenigingsjaar

Het verenigings- en tevens boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4: Begin van lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de penningmeester via een door het bestuur ter beschikking te stellen aanmeldingsformulier. Minderjarigen hebben bij de aanvraag de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.

Artikel 5: Wijziging personalia

Elk lid is verplicht een wijziging van zijn personalia (zijnde één of meerdere van de gegevens op het vigerende inschrijfformulier) schriftelijk bekend te maken bij de secretaris.

Artikel 6: Indeling van de leden

Volgens artikel 4 van de statuten kent de vereniging gewone leden, ereleden en leden van verdienste. De gewone leden bestaan uit senior- en jeugdleden. Seniorleden zijn zij, die op 1 januari van het lopende wedstrijdseizoen de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Jeugdleden zijn zij, die op 31 december van het lopende wedstrijdseizoen (conform definitie NTTB) de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 7: Beëindiging van het lidmaatschap

In artikel 7 lid 1 van de statuten wordt een vijftal redenen genoemd waardoor het lidmaatschap van de vereniging kan worden beëindigd. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden bij de penningmeester van de vereniging en kan volgens artikel 7 lid 5 van de statuten alleen geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van vier weken opzegtermijn. De opzegging moet plaatsvinden vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar. Het bestuur heeft de vrijheid om in voorkomende gevallen van de uiterste opzegdatum af te wijken. In dat geval verleent het bestuur ook ontheffing van de financiële verplichtingen zoals opgelegd in artikel 13 lid 4 van de statuten. Onmiddellijke ontzetting, zonder in achtneming van het gestelde in artikel 7 lid 3 door het bestuur, kan plaatsvinden als maatregel te nemen door het bestuur tegen hen die:

- Niet voldoen aan de geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging;
- Zich op enigerlei wijze misdragen door overtreding van de statuten of het huishoudelijk reglement, door handelingen in strijd met de belangen van de vereniging of door wangedrag. Degene die ontzet is uit het lidmaatschap verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij/zij is evenwel gebonden om alle aangegane verplichtingen waaraan nog niet is voldaan, na te komen en aan hem/haar wordt geen ontheffing verleend van artikel 13 lid 4 van de statuten.

Opzegging van jeugdleden is ook mogelijk per half jaar. De opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juni van het lopende verenigingsjaar.

GELDMIDDELEN

Artikel 8: Contributie

1. De contributie dient halfjaarlijks of jaarlijks vóór een door het bestuur nader te bepalen datum op een door het bestuur te bepalen wijze te worden betaald.
2. Indien aan de contributieverplichting niet wordt voldaan, ontvangt de betrokkene een aanmaning. Indien deze één maand na aanmaning nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, volgt uitzetting uit het lidmaatschap conform artikel 7 lid3b van de statuten.
3. De hoogte van de contributie voor de diverse categorieën leden wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en wel volgens onderstaande formule:
 - a. Het bestuur kan, zonder daarvoor instemming van de algemene ledenvergadering te vragen, jaarlijks een verhoging opnemen overeenkomstig het voor dat jaar geldende consumentenprijsindexcijfer van het Centraal Bureau van de Statistiek alsmede de door de bond en/of de afdeling aan de contributie gerelateerde opgelegde verhogingen. Deze verhogingen dienen wel voor 1 januari in het clubblad vermeld te worden.
 - b. Andere dan in lid a bedoelde verhogingen van de contributie, dienen geagendeerd en aan de algemene ledenvergadering voorgelegd te worden
4. Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid worden, behoeven slechts over de resterende maanden contributie te betalen.

Artikel 9: Competitiegeld

Voor de deelname aan de NTTB-competitie en de Baronie-competitie is competitiegeld verschuldigd. De wijze van inning wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 10: Toernooigeld

Voor deelname aan een toernooi is in de regel toernooigeld verschuldigd. De wijze van inning wordt door het bestuur bepaald.

BESTUURSZAKEN

Artikel 11: Besluitvorming

In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien méér dan de helft van de bestuursleden aanwezig is en de afwezige bestuursleden middels de agenda op de hoogte zijn van de te nemen besluiten.

Artikel 12: Taakverdeling in het bestuur

Omtrent de afbakening van het werkgebied der onderscheiden bestuursleden besluit het bestuur, voor zover daarin niet voorzien is in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13: Taak van de voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging, daarin bijgestaan door de rest van het bestuur.

- a. Hij/zij zorgt voor het nakomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
- b. Hij/zij is de officiële woordvoerder/ster van de vereniging.
- c. Hij/zij leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de agenda dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergaderingen om wijzigingen aan te brengen.
- d. Hij/zij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 2/3 van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 14: Taak van de secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover als deze niet aan een ander is opgedragen.

- a. Hij/zij voert de correspondentie uit naam van het bestuur en in overleg met de voorzitter en houdt daarvan afschrift.
- b. Hij/zij is belast met het uitschrijven van vergaderingen.
- c. Hij/zij draagt zorg dat bestuursbesluiten, mededelingen en andere berichten, voor zover het bestuur dit nodig acht, ter kennis van de leden wordt gebracht.
- d. Hij/zij stelt het jaarverslag samen dat aan de jaarvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
- e. Hij/zij houdt het verenigingsarchief bij.
- f. Hij/zij notuleert de bestuursvergaderingen of draagt dit eventueel over aan een ander persoon.

Artikel 15: Taak van de penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.

- a. Hij/zij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven, volgens de richtlijnen van het bestuur.
- b. Hij/zij houdt de ledenadministratie bij, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
- c. Hij/zij zorgt voor het innen of het laten innen van alle aan de vereniging toekomende gelden.
- d. Hij/zij zorgt voor het betalen van alle rekeningen de vereniging betreffende.
- e. Hij/zij is verplicht aan de overige leden van het bestuur en aan de kascontrolecommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.
- f. Hij/zij controleert regelmatig of de uitgaven en inkomsten overeenkomen met de begroting. Is dit niet het geval, dan doet hij/zij hiervan melding aan het bestuur.
- g. Hij/zij brengt jaarlijks op de jaarvergadering het door het bestuur goedgekeurde verslag uit over de financiën van het afgelopen boekjaar onder overlegging van een balans, een financiële resultatenrekening en een begroting van het komende boekjaar.
- h. Hij/zij beheert het op de financiën betrekking hebbende archief.

Artikel 16: Taak van de wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris regelt alle competitiezaken en is de contactpersoon richting de betrokken functionarissen van de NTTB of de Baronie. De wedstrijdsecretaris coördineert het vervoer van de jeugdteams, de deelname aan bekerwedstrijden, licentiemeerkampen, toernooien etc.. Hij/zij verzorgt de publicaties over de competitie- en toernooiresultaten.

Artikel 17: Aftreden bestuursleden

Bestuursleden kunnen vroegtijdig aftreden op eigen verzoek of door ontslag door de algemene ledenvergadering. Het bestuurslidmaatschap eindigt volgens artikel 9 lid 7 van de statuten op dezelfde wijze als het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voor ontslag door de algemene ledenvergadering is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen. Ontslag kan plaatsvinden wanneer een bestuurslid zijn/haar functie niet naar behoren vervult of op een andere wijze de belangen van de vereniging schaadt. Bij aftreden op eigen verzoek zorgt het betreffende bestuurslid voor een goede overdracht van zijn/haar werkzaamheden.

Artikel 18: Commissies

Volgens artikel 14 van de statuten is het bestuur bevoegd bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd. Tot leden van een commissie kunnen worden benoemd alle in artikel 4 van de statuten genoemde leden. De werkzaamheden en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur, na overleg, vastgesteld met in achtname van statuten en reglementaire bepalingen.

De commissies leggen tenminste éénmaal per jaar, zowel financieel als inhoudelijk, verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur kan te allen tijde een commissie opheffen of leden hiervan ontslaan c.q. vervangen. Van alle door de commissies gevoerde correspondentie dient de secretaris een afschrift te ontvangen, alsmede van de notulen van de commissievergaderingen.

Artikel 19: Verenigingsorgaan

Het bestuur kan, indien zij dit wenselijk acht, een verenigingsorgaan doen uitgeven. Ook kan zij dit overlaten aan een uit leden samengestelde redactie. In dit laatste geval dienen er afspraken gemaakt te worden over de redactionele verantwoordelijkheid. De redactie is verplicht aan het eind van het verenigingsjaar financiële verantwoording af te leggen aan het bestuur. Zonder toestemming van het bestuur mogen er geen geschriften of organen worden gedrukt en verspreid uit naam van de tafeltennisvereniging Breda. De redactie is verplicht alle door het bestuur aangeboden mededelingen c.q. kopij te plaatsen.

Artikel 20: Clubkleding

Wat betreft sportkleding zal het bestuur zich houden aan de voorschriften van de NTTB.

De kleuren van de clubkleding zijn blauw en zwart. Het clubtenue bestaat uit het clubshirt en een zwarte sportbroek. Aan competitiespelers/spelsters wordt het clubshirt tegen betaling van een door het bestuur vastgesteld bedrag (niet hoger dan de kostprijs) uitgereikt. Deze kleding wordt verplicht gedragen tijdens alle wedstrijden in NTTB- verband en tijdens andere officiële wedstrijden. Tijdens trainingen en het vrijspelen is iedereen verplicht sportkleding te dragen.

Artikel 21: Speeltijden

Het bestuur maakt aan de leden kenbaar op welke wijze, hoe vaak en op welke tijden er competitie- en andere wedstrijden gespeeld kunnen worden en op welke tijden er zaal oefeningen kunnen plaatsvinden. Het bestuur heeft de mogelijkheid incidenteel van het voorgestelde schema af te wijken.

Artikel 22: Materiaal

Het materiaal van de vereniging mag, zonder toestemming van het bestuur, niet anders dan ten nutte van de vereniging worden gebruikt. Het materiaal dient met zorgvuldigheid te worden behandeld om vernielingen te voorkomen. Wanneer een lid materiaal vernielt of anderen dan leden van de vereniging daartoe in staat stelt, kan hij/zij door het bestuur worden bestraft, waarbij de kosten van herstel of opnieuw aanschaffen van het vernielde op hem/haar kunnen worden verhaald.

Artikel 23: Disciplinaire maatregelen

Ieder lid van de vereniging is tijdens de oefeningen en wedstrijden verplicht de aanwijzingen van het aanwezige kader (zijnde bestuursleden, trainers of verantwoordelijke (commissie)leden) op te volgen. Indien een lid zich niet naar behoren gedraagt, is het aanwezige kaderlid bevoegd het betrokken lid naar huis te sturen. Indien het kaderlid dit nodig acht, kan hij/zij het bestuur verzoeken tegen het desbetreffende lid verdergaande disciplinaire maatregelen te nemen. Het bestuur kan, na betrokkene te hebben gehoord, tot een schorsing of roeyement besluiten. De trainer beslist samen met de technische commissie of een lid dat zich misdraagt, uit de betreffende groep wordt gezet.

Artikel 24: Reglement bijzondere gebeurtenissen

1. Het bestuur zal –indien hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd– namens de vereniging op een passende wijze aandacht schenken aan bijzondere gebeurtenissen van de leden van de vereniging. Als bijzondere gebeurtenissen worden omschreven: geboorte, (langdurige) ziekte, overlijden en trouwen.
2. Het bestuur stelt per bijzondere gebeurtenis een budget beschikbaar van maximaal €50,00. In voorkomende gevallen kan van het bestuur van de maximale hoogte afwijken.
3. De secretaris van het algemeen bestuur geeft uitvoering aan het reglement door middel van passende blikken van medeleven of attentie.



4. Onder passende blijken van medeleven of attentie wordt verstaan:
 - a. De aanwezigheid van één of meerdere bestuursleden
 - b. Stoffelijke blijken
 - c. Een combinatie van a en b.
5. Stoffelijke blijken zijn:
 - a. Een bericht van medeleven
 - b. Bloemen ter waarde een bepaald bedrag
 - c. Een geschenkbond ter waarde van een bepaald bedrag

Artikel 25: Bekendmakingen

Het bekendmaken van bestuursbesluiten, bestuursmededelingen en andere berichten geschiedt in het verenigingsorgaan, op het wandbord in de speelzaal of op andere wijze, als door het bestuur voor bekendmakingen zal zijn bepaald. Ieder lid wordt geacht dergelijke bekendmakingen te kennen.

COMPETITIE

Artikel 26: Deelname

Leden die aan de competitie wensen deel te nemen, dienen zich vóór een door de wedstrijdsecretaris vastgestelde datum van het lopende verenigingsjaar aan te melden bij de wedstrijdsecretaris (mondeling, schriftelijk danwel via mail). Indien het lid minderjarig is, dienen de ouders het inschrijfformulier te ondertekenen.

Artikel 27: Beëindiging deelname

Beëindiging van deelname aan de competitie is slechts mogelijk aan het einde van een volledig seizoen, dus na twee helften. De beëindiging geschiedt dan automatisch.

Artikel 28: Competitiegeld

Deelnemers/neemsters aan de competitie zijn competitiegeld verschuldigd. De hoogte van het competitiegeld wordt vastgesteld door de NTTB en TTB de Baronie. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de competitiegelden worden geïnd of verdisconteerd. Indien het competitiegeld is opgenomen in de contributie, dan zal aan leden die zich niet houden aan artikel 26 het competitiegeld alsnog in rekening worden gebracht. In bepaalde gevallen kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 29: Teamindeling

De teamindeling geschiedt door de technische commissie (TC) in nauw overleg met de aanwezige trainers, voor zover niet in de commissies vertegenwoordigt.

Competitiespelers/spelsters kunnen hun wensen schriftelijk aan de TC kenbaar maken. De TC zal zich bij de teamindeling moeten houden aan de richtlijnen van de NTTB. Op de indeling is geen beroep meer mogelijk.

Artikel 30: Teamleider

In elk team wordt door de wedstrijdsecretaris een teamleider benoemd. De taken van de teamleider zijn:

1. Het invullen en tijdig inleveren van wedstrijdformulieren, zowel van thuis- als van uitwedstrijden, bij de wedstrijdsecretaris.
2. De teamleider is verantwoordelijk voor het goed functioneren van zijn/haar team in de competitie. Bij verhindering van één of meer teamleden moet de teamleider voor een vervanger/ster zorgen, na overleg met de TC.
3. Indien het door zeer bijzondere omstandigheden absoluut onmogelijk is een competitiewedstrijd op de vastgestelde datum te spelen, dan moet de wedstrijd bij voorkeur naar een vroegere datum worden verschoven. De teamleider neemt zo vroeg mogelijk, dus tijdig, contact op met de wedstrijdsecretaris, die zal trachten met de tegenstander tot een afspraak te komen over een nieuwe datum.



Artikel 31: Verzuim van competitiewedstrijden en nalatigheid

Verzuim van competitiewedstrijden is slechts bij uitzondering mogelijk. Verhinderings dient zo vroeg mogelijk aan de aanvoerder/ster gemeld te worden. Bij herhaaldelijk verzuim kan de aanvoerder/ster een klacht indienen bij de TC. Deze kan besluiten de betreffende speler/speelster uit te sluiten van verdere deelname en hem/haar definitief vervangen door een andere speler/speelster.

Indien als gevolg van nalatigheid bij het invullen van wedstrijdformulieren of anderszins, de NTTB of de regionale afdeling boetes aan de vereniging oplegt, is de vereniging gerechtigd deze boetes op het betreffende team of diens vertegenwoordigers te verhalen.

Artikel 32: Reiskostenvergoeding competitiespelers/speelsters

Aan deelnemers van de jeugdafdelingscompetitie en een aantal door het bestuur vastgestelde jeugdtoernooien zullen reiskosten worden vergoed, te weten:

- aan de vaste begeleiders of coaches van een jeugdteam kunnen de reiskosten per uitwedstrijd worden vergoed door de vereniging;
- declaratieformulieren zullen op aanvraag worden verstrekt en dienen aan het einde van elke competitiehelft te worden ingediend;
- de vergoeding per kilometer wordt elk jaar door het bestuur vastgesteld en kenbaar gemaakt aan de leden.

Artikel 33: Omissies in het huishoudelijk reglement

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere reglementair vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Artikel 34: Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Wijzigingen en toevoegingen in dit reglement en andere reglementen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld met in achtneming van artikel 21 van de statuten en treden dadelijk in werking, tenzij een datum van inwerkingtreding wordt bepaald.

Artikel 35: Dispensatie huishoudelijk reglement

Indien de toepassing van één of meer artikelen van dit reglement of andere reglementen, besluiten en bepalingen in incidentele gevallen tot een gevoelige onbillijkheid leiden, dan wel indruisen tegen de geest van deze reglementen of besluiten, is het bestuur bevoegd dispensatie te verlenen, met in achtneming van de statutaire bepalingen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering te Breda op 4 maart 2008 en aangepast (artikel 24) tijdens algemene ledenvergadering op 5 maart 2009.